



LES ATELIERS DU NUMÉRIQUE

SÉMINAIRE #1

LE CYCLE DE VIE DU DOCUMENT

jeudi 9 février 2023



Pineappli by FISAM SARL

SOMMAIRE

- I. Qui sommes nous?
- II. Environnement légal et réglementaire, en Principauté et en Europe
 - a. Les Services de Confiance
 - b. La notion de « Qualification »
- III. Introduction au Cycle de Vie d'un Document
 - a. Les Grandes Étapes
 - b. Les Contraintes
- IV. Phase I : de la Création à la Validation
- V. Démonstration : un outil d'édition collaborative





QUI SOMMES-NOUS ?



QUI SOMMES-NOUS ?



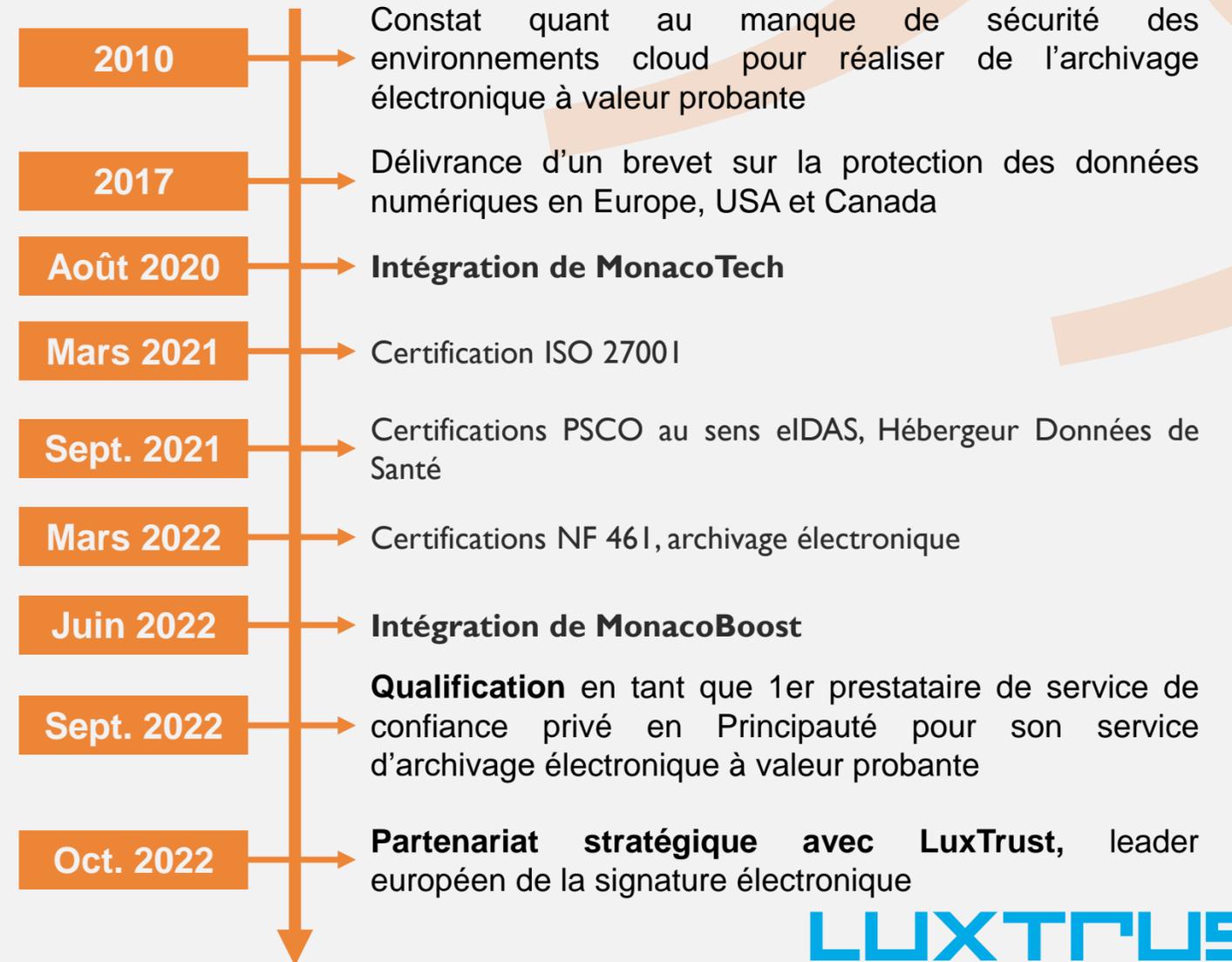
Jean-Marc RIETSCH

- Ingénieur civil des Mines
- Auditeur IHEDN (Institut des Hautes Etudes de Défense Nationale)
- Expert judiciaire près la Cour d'Appel de Paris
- Expert international en digitalisation, archivage électronique et analyse du risque



Maximilien RIETSCH

- Ingénieur en informatique et électronique
- Développeur d'applications
- Recherche et développement dans l'intelligence artificielle





ENVIRONNEMENT LÉGAL ET RÉGLEMENTAIRE



LOI N° 1.482 DU 17 DÉCEMBRE 2019 POUR UNE PRINCIPAUTÉ NUMÉRIQUE

- « service de confiance », un service électronique fourni à titre onéreux ou non qui consiste
- en la création, en la vérification et en la validation de signatures électroniques, de cachets électroniques ou d'horodatages électroniques, de services d'envoi recommandé électronique et de certificats électroniques
- en une identification numérique ou une authentification
- en la création, en la vérification et en la validation de certificats pour l'authentification de site Internet
- en la conservation de signatures électroniques, de cachets électroniques ou des certificats électroniques relatifs à ces services



- en la numérisation de documents
- en la conservation et la gestion de données, documents ou actifs numériques au moyen d'archivage électronique, de coffre-fort numérique ou d'un dispositif
- en un dépôt d'actifs numériques sur un dispositif d'enregistrement numérique sur un registre partagé
- en l'envoi recommandé électronique qui permet de transmettre des données entre des tiers par voie électronique, qui fournit des preuves concernant le traitement des données transmises, y compris la preuve de leur envoi et de leur réception, et qui protège les données transmises contre les risques de perte, de vol, d'altération ou de toute modification non autorisée
- « prestataire de services de confiance », un prestataire de services de confiance est une personne physique ou morale qui fournit un ou plusieurs services de confiance, en tant que prestataire de services de confiance qualifié ou non qualifié
- « prestataire de services de confiance qualifié », un prestataire de services de confiance qui fournit un ou plusieurs services de confiance qualifiés et a obtenu de l'Agence Monégasque de Sécurité Numérique ou d'un autre organisme de sécurité reconnu par ladite Agence le statut qualifié



Compléments

L'Agence Monégasque de Sécurité Numérique établit et tient à jour une liste des prestataires de services de confiance qualifiés et des services de confiance qualifiés qu'ils fournissent. ».

« L'admission et la recevabilité d'un document archivé de façon électronique comme preuve en justice ne peuvent être refusées au seul motif que cet archivage se présente sous une forme électronique ou qu'il ne satisfait pas aux exigences du service d'archivage électronique qualifié.



A46 EFFETS JURIDIQUES DES DOCUMENTS ÉLECTRONIQUES



L'effet juridique et la recevabilité d'un document électronique comme preuve en justice ne peuvent être refusés au seul motif que ce document se présente sous une forme électronique.

eIDAS V2



Les services de confiance ajoutés de :

- l'archivage électronique des documents électroniques;
- la gestion des dispositifs de signature électronique et de création de sceaux à distance;
- l'enregistrement de données électroniques dans un grand livre électronique.



CYCLE DE VIE D'UN DOCUMENT

CYCLE DE VIE D'UN DOCUMENT

Les Grandes Étapes

1

CRÉATION

Création, Modification,
Collaboration



2

VALIDATION

Signature Electronique

ENVOIS

2^{bis}

Envois Sécurisés, Distribution Automatique



3

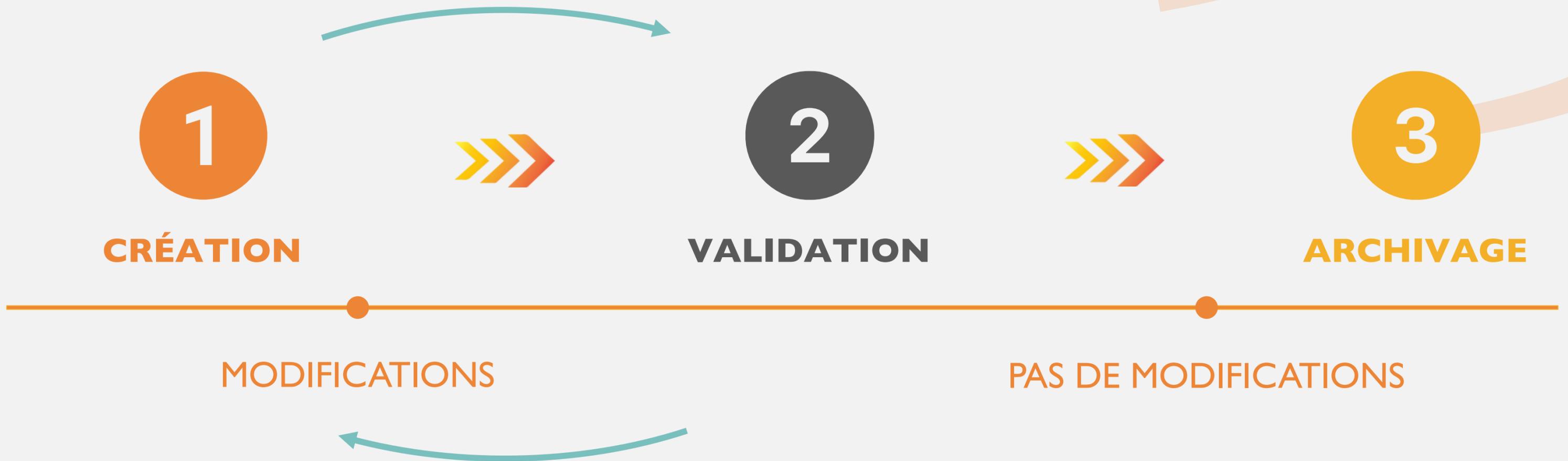
ARCHIVAGE

Pérennité, Conservation Légale



CYCLE DE VIE D'UN DOCUMENT

Les Contraintes





PHASE 1 : CRÉATION / MODIFICATION



CRÉATION

Un document numérique

- Format Texte
- Format Tableur
- Format Présentation

Un document papier numérisé

- Scanner
- Appareil Photo
- Téléphone



MODIFICATION

Outils d'édition en ligne
Collaboration instantanée
Mise à jour de contenu personnalisé



The screenshot displays the Pineappli web application interface. The browser's address bar shows the URL `app.pineappli.com`. The application's header includes the Pineappli logo, a notification bell, and a user profile labeled "LR Manager".

The main interface is divided into several sections:

- Left Sidebar:** Contains navigation menus for "CONSERVATION" (with sub-items "Mon Coffre" and "Partagés avec moi"), "SIGNATURES" (with "À Signer"), and "ENVOIS" (with "Mes Documents Reçus").
- Conservation Section:** Features a search bar labeled "Recherche..." and a "SURVEILLER" button.
- Dossiers Section:** Includes a "Dossiers" header with "DÉPOSER" and "CRÉER" buttons. It shows a folder named "À Signer" with the status "Vide". Sorting options are set to "Date de création" and "Décroissant". The display count is set to 20.
- Fichiers Section:** Includes a "Fichiers" header with a "DÉPOSER" button. It shows a document icon labeled "DOCX" with the filename "221025-PROG-FOR". Sorting options are set to "Date de création" and "Décroissant". The display count is set to 20.

At the bottom of the interface, there are navigation controls for the folders section, including "«Prem", "<Prec", "1", ">Suiv", and "»Der".





PROCHAINE ÉTAPE

1

CRÉATION



2

VALIDATION / ENVOIS



3

ARCHIVAGE





Merci pour votre attention



Click or Scan

Jean-Marc RIETSCH

Président Fondateur

+33 6 07 58 81 17 jm.rietsch@pineappli.mc

Maximilien RIETSCH

Co-Fondateur & CTO

+33 6 40 61 22 84 m.rietsch@pineappli.mc

